

TRAINER MANAGEMENT DE PROIECT

Descrierea postului:

- identifica nevoile de training si propunerea unor sesiuni de instruire
- realizeaza proiecte de buget pentru acestea
- creeaza, sustin programe de pregatire si dezvoltare
- actualizeaza permanent materialele utilizate
- evalueaza programele de training
- colaboreaza cu departamentul de resurse umane si cu celelalte departamente pentru a identifica nevoile de training

Cerinte:

- studii superioare, preferabil in domeniul in care se vor sustine sesiunile de training;
- cunostinte de operare PC
- limba engleza ? avansat
- abilitati de comunicare interpersonală
- abilitati de prezentare
- atitudine pozitiva
- spirit organizatoric
- permis auto categoria B (optional)

Oferta (bonus):

- salariul se negociaza la interviu
- se acorda bonusuri pentru performanta